



COMUNE DI BRESCIA

**BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI DURATA BIENNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO (ARTICOLO 2 COMMA 3 DELLA LEGGE 431/1998) DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN CONTRADA SANTA CHIARA N. 41 RISERVATI AD APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, AI DIPENDENTI DELLA PREFETTURA DI BRESCIA, ALLE FORZE DELL'ORDINE E AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO.**

**IN ATTUAZIONE**

del Protocollo d'intesa tra l'Ufficio Territoriale di Governo, la Corte di Appello, il Comune di Brescia e il Collegio dei Costruttori della Provincia di Brescia, volto al reperimento sul territorio comunale di alloggi da destinare in locazione a canone concordato, in via prioritaria, a nuovo personale amministrativo assegnato agli uffici giudiziari bresciani siglato in data 26.10.2017;

dell'articolo 31 della Legge Regionale n. 16/2016, "Modalità di valorizzazione alternative all'alienazione";

della Delibera di Giunta comunale n. 179 del 20.3.2018 di approvazione del programma di valorizzazione del complesso immobiliare sito in Contrada Santa Chiara n. 41, predisposto ai sensi della Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16;

della Delibera di Giunta regionale n. XI/285 del 28.6.2018 di approvazione del programma per la valorizzazione alternativa all'alienazione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà del Comune di Brescia - (L.R. 16/2016 – Titolo III – Capo II – art. 31);

della nota dell'Ufficio Territoriale di Governo di Brescia (prot. comunale 58301/2021 del 9.3.2021) che delega il Comune di Brescia alla predisposizione di un Bando Pubblico allo scopo di acquisire domande per la formulazione di una graduatoria di validità biennale da destinare a locazione a canone concordato degli alloggi liberi siti in Contrada Santa Chiara n. 41, prioritariamente a nuovo personale amministrativo assegnato agli Uffici Giudiziari cittadini, a personale appartenente al Ministero della Giustizia, alle Forze dell'Ordine e al Corpo dei Vigili del fuoco in servizio nel comune di Brescia;

della Delibera di Giunta comunale n. 103 del 24.03.2021 indicante le linee di indirizzo per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale siti in Contrada Santa Chiara n. 41 riservati ad appartenenti al Ministero della Giustizia, alle Forze dell'Ordine e al Corpo dei Vigili del fuoco;

della nota dell'Ufficio Territoriale di Governo di Brescia (prot. comunale 260055/2024 del 5.8.2024) che delega il Comune di Brescia alla predisposizione e gestione di un Bando Pubblico per la formazione di una graduatoria di durata biennale per l'assegnazione in locazione a canone concordato (articolo 2 comma 3 della legge 431/1998) degli alloggi liberi siti in Contrada Santa Chiara n. 41, riservati ad appartenenti al Ministero della Giustizia, ai dipendenti della Prefettura di Brescia, alle Forze dell'Ordine e al Corpo dei Vigili del Fuoco assunti presso sedi ubicate nel comune di Brescia così come precisato nel contratto di assunzione;

**È INDETTO**

il presente Bando Pubblico allo scopo di acquisire domande per la formulazione di una graduatoria di validità biennale, finalizzata all'assegnazione di **alloggi di proprietà del Comune di Brescia, ubicati in Contrada Santa Chiara n. 41**, da locarsi con contratto di locazione a canone concordato (articolo 2 comma 3 della L. 431/1998).

COMUNE DI BRESCIA  
Comune di Brescia - PG  
Protocollo N. 0356909/2024 del 29/10/2024  
Firmatario: MASSIMO MOLGORA

Nel complesso di Contrada Santa Chiara n. 41 sono presenti n. 16 alloggi complessivi, dei quali n. 8 alloggi già locati.

Trattasi di unità immobiliari per le quali il Comune di Brescia ha predisposto apposito programma di valorizzazione ed esclusione dal patrimonio abitativo pubblico (S.A.P.) per destinarle a locazione a canone concordato ai dipendenti del Ministero della Giustizia, ai dipendenti della Prefettura di Brescia, delle Forze dell'Ordine e del Corpo dei Vigili del fuoco assunti presso sedi ubicate nel comune di Brescia così come precisato nel contratto di assunzione.

Prioritariamente, le unità immobiliari disponibili o che si renderanno eventualmente disponibili saranno destinate a personale amministrativo assunto da meno di un anno alla data di presentazione della domanda presso sedi del Ministero della Giustizia ubicate nel comune di Brescia, così come precisato nel contratto di assunzione.

Alla data di indizione del presente bando gli alloggi disponibili sono n. 8 come indicato nella tabella sottostante. Eventuali altri alloggi che si renderanno successivamente disponibili, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Brescia.

Qualora nel corso del periodo di vigenza della graduatoria si rendano disponibili ulteriori unità abitative, sarà possibile procedere con le assegnazioni fino alla approvazione della successiva graduatoria elaborata a seguito di nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi valorizzati di Contrada Santa Chiara, n. 41.

interno	UI	vani utili	superficie utile	piano	ascensore	cucina	bagno disabili	balcone (mq)	cantina (mq)	canone mensile (€)	adeguatezza nucleo richiedente
4B	70014	3	59,69	2	NO	Spazio cottura	NO	NO	5,24	369,68	3/4
1A	70016	3	64,05	T	SI	Spazio cottura	NO	NO	NO	364,00	3/4
2A	70017	2	54,47	T	SI	Spazio cottura	NO	NO	NO	316,33	2/3
3A	70018	3	59,87	T	SI	Spazio cottura	NO	NO	NO	307,67	3/4
5A	70020	2	55,94	1	SI	Spazio cottura	NO	NO	NO	294,67	3
7A	70022	2	48,48	1	SI	Spazio cottura	NO	NO	NO	251,33	2/3
11A	70026	2	43,48	2/3	SI	Spazio cottura	NO	NO	NO	260,00	1/2
12A	70027	2	36,16	2/3	SI	Spazio cottura	NO	NO	NO	190,67	1

Gli alloggi sono dotati d'impianto di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria con sottocentrale condominiale collegata alla rete cittadina del teleriscaldamento. Non esiste collegamento alla rete del gas e per la cottura dei cibi è previsto l'utilizzo di piani ad induzione.

**Tutte le unità immobiliari sono locate NON ammobiliate.**

Gli alloggi disponibili consentiranno l'assegnazione solo a famiglie con al massimo un numero di componenti pari a 5 persone, secondo quanto indicato nel Regolamento regionale n. 4/2017 ss.mm.ii.

## 1. REQUISITI GENERALI DI ASSEGNAZIONE

1.1 Possono presentare domanda di partecipazione al bando i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) dipendenti del Ministero della Giustizia, dipendenti della Prefettura di Brescia, delle Forze dell'Ordine e del Corpo dei Vigili del Fuoco assunti presso sedi ubicate nel comune di Brescia così come precisato nel contratto di assunzione;
- b) assenza di titolarità del diritto di proprietà ovvero del diritto di usufrutto su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo richiedente, ubicati ad una **distanza inferiore a km 50** dalla sede di servizio (da calcolarsi sulle tabelle ACI con riferimento al percorso veloce).

Per alloggio adeguato alle esigenze del nucleo richiedente di cui al successivo punto 1.2 deve intendersi quello avente superficie utile NON inferiore a quella indicata nella tabella sottostante:

<i>Superficie utile in mq</i>	<i>Componenti nucleo familiare</i>
45	1-2
60	3-4
75	5-6
95	7 o più

- c) il richiedente non deve essere già assegnatario di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica adeguato alle esigenze del nucleo richiedente ubicato in località situate ad una distanza inferiore a km 100 dalla sede di Brescia (come calcolato dalle tabelle ACI con riferimento al percorso veloce);
- d) gli eventuali assegnatari che, al momento della domanda, risultino titolari di un contratto di locazione o di comodato d'uso di alloggio ubicato ad una distanza inferiore a **km 50** dalla sede precisata nel contratto di assunzione (da calcolarsi sulle tabelle ACI con riferimento al percorso veloce) o destinatari di alloggio di servizio (es. caserma), dovranno produrre all'ente proprietario la disdetta dal contratto di locazione in essere.

I requisiti di cui ai punti b), c) e d) devono essere posseduti, oltre che dal richiedente, anche dagli altri componenti maggiorenni il nucleo indicato in domanda.

I requisiti di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda e perdurare fino all'atto della assegnazione. Il requisito di cui al punto d) verrà verificato in fase di assegnazione.

La perdita dei requisiti suindicati comporta inoltre la cessazione del contratto in essere.

1.2 Il nucleo assegnatario corrisponde a quello indicato in domanda.

## 2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PER SPECIFICA CONDIZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI VALIDITÀ BIENNALE

2.1 Stante il possesso dei requisiti indicati al punto 1, ai fini della formazione della graduatoria di validità biennale saranno valutate le sotto indicate condizioni con relativi punteggi:

- Personale amministrativo del Ministero della Giustizia assunto da meno di un anno presso le sedi ubicate nel comune di Brescia.....Punti 20

- Tipologia del contratto di assunzione
  - Tempo indeterminato.....Punti 10
  - Tempo determinato.....Punti 5
  
- Distanza fra la sede di assunzione e la residenza **alla data del contratto di assunzione**
  - Assegnazione a sede ubicata a oltre 500 km dal comune di residenza ..... Punti 4
  - Assegnazione a sede ubicata a oltre 300 km dal comune di residenza ..... Punti 3
  - Assegnazione a sede ubicata a oltre 100 km dal comune di residenza ..... Punti 2
  - Assegnazione a sede ubicata a distanza inferiore ai 100 km dal comune di residenza ..... Punti 1

Distanze da calcolarsi sulle tabelle ACI con riferimento al percorso veloce.

- Richiedenti separati o divorziati, indipendentemente dalla titolarità dell'affidamento dei figli o convivenza con essi
  - Con 2 o più figli ..... Punti 3
  - Con 1 figlio ..... Punti 2
  - Senza prole ..... Punti 1
  
- Nuclei richiedenti ai quali appartengono, alla data della domanda, uno o più componenti in possesso di valido verbale di invalidità o di handicap grave
  - Disabilità al 100% o handicap grave.....Punti 10
  - Disabilità dal 91% al 99%.....Punti 8
  - Disabilità dal 66 al 90%.....Punti 6

Qualora più componenti del nucleo indicato in domanda abbiano un'invalidità o un handicap grave, il punteggio si conta una sola volta per il componente con la percentuale più alta.

## 2.2 A parità di punteggio, precede in graduatoria:

- prioritariamente il candidato appartenente a personale amministrativo assunto da meno di un anno assegnato agli Uffici Giudiziari ubicati nel comune di Brescia, in ordine cronologico di assunzione;
- a parità di ordine cronologico di assunzione il candidato con il punteggio più alto dato da invalidità o handicap grave;
- se anche il punteggio dato da invalidità o handicap grave è uguale, ha precedenza il candidato con maggior anzianità nell'immissione in servizio nella sede di Brescia;
- se la data di immissione in servizio nella sede di Brescia è uguale, ha precedenza il candidato con minore età anagrafica.

## 3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

3.1 I cittadini interessati a partecipare al bando possono presentare domanda esclusivamente online tramite la piattaforma informatica Elixforms, raggiungibile dal sito del Comune di Brescia: [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) > Aree tematiche > Casa > Assegnazioni > Assegnazione alloggi in Contrada Santa Chiara n. 41 > Bando 2024.

L'accesso alla Piattaforma è consentito previo accreditamento del richiedente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o TS-CNS (Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi).

3.2 Nella domanda online di partecipazione, l'interessato, oltre al consenso al trattamento dei dati personali forniti, deve dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- cognome e nome; data e luogo di nascita; codice fiscale;

- indirizzo di residenza e, se diverso, domicilio;
- indirizzo email al quale destinare le comunicazioni e indirizzo pec, se posseduto;
- recapito telefonico;
- Ente per il quale il richiedente presta servizio;
- data di assunzione;
- dati anagrafici dei componenti del nucleo richiedente, ossia di coloro che si trasferiranno insieme all'assegnatario nell'alloggio di futura assegnazione;
- possesso dei requisiti di accesso all'assegnazione;
- ubicazione e superficie utile dell'alloggio, di cui il richiedente o altro componente il nucleo indicato in domanda risultino eventualmente titolari di diritto di proprietà ovvero del diritto di usufrutto. La comproprietà di alloggio, seppure inadeguato o non completamente disponibile, va comunque dichiarata nella domanda;
- eventuale contratto di locazione in essere o altro titolo che dà diritto ad alloggio di servizio (es. caserma);
- condizioni che danno diritto al punteggio.

3.3 Inoltre, all'atto della domanda andranno caricati sulla Piattaforma Elixforms i seguenti documenti:

- copia fronte e retro di valido documento d'identità;
- copia del contratto di lavoro;
- copia di eventuale contratto di locazione in essere o altro titolo che dà diritto ad alloggio di servizio (es. caserma);
- copia del verbale di invalidità che dà diritto al punteggio;
- copia di marca da bollo da 16 euro.

3.4 In caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti si applicano le disposizioni previste dalla Legge (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) fra cui l'esclusione dalla graduatoria e la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

#### **4. APERTURA DEL BANDO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

4.1 **Le domande di partecipazione potranno essere inoltrate dalle ore 9:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 04/11/2026.** La graduatoria verrà elaborata dopo almeno 30 giorni dalla data di apertura del bando dalla Commissione di cui nella Delibera di Giunta comunale n. 392 del 2.10.2024, in seguito alla verifica effettuata dal Comune di Brescia in merito al possesso dei requisiti generali di partecipazione e delle condizioni dichiarate.

4.2 Tale graduatoria avrà validità biennale dalla data della sua prima pubblicazione e tutte le domande di partecipazione che perverranno nel periodo di apertura del bando, saranno inserite nella stessa secondo ordine di punteggio. L'aggiornamento della graduatoria avverrà tramite specifico atto della Commissione solo in presenza di alloggi disponibili e adeguati ai nuclei richiedenti entro 6 mesi dalla prima approvazione della graduatoria o dall'ultimo aggiornamento della stessa. La prima elaborazione della graduatoria terrà conto delle domande pervenute entro 30 giorni dalla data di apertura del bando.

4.3 La graduatoria e tutti i suoi aggiornamenti saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Brescia in seguito all'emanazione della relativa determinazione da parte del Responsabile del Settore Servizi Sociali – Servizio casa e housing sociale.

4.4 Sarà possibile presentare opposizione avverso alla graduatoria così formata o aggiornata entro 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Brescia, scrivendo all'indirizzo pec [serviziocasa@pec.comune.brescia.it](mailto:serviziocasa@pec.comune.brescia.it). La valutazione di eventuali istanze presentate è di competenza della Commissione, che si riunisce per la valutazione delle stesse entro 10 giorni dalla scadenza dei termini per presentare osservazioni. Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria o del suo

aggiornamento senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria o il suo aggiornamento diventano definitivi.

4.5 A bando chiuso, non sarà più possibile presentare nuove domande, tuttavia in presenza di alloggi disponibili e adeguati ai nuclei richiedenti sarà possibile procedere con le assegnazioni fino alla approvazione della successiva graduatoria elaborata a seguito di nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi valorizzati di Contrada Santa Chiara, n. 41.

4.6 Nel caso in cui un richiedente, mai cancellato dalla graduatoria vigente a seguito di rinuncia, presenti più domande per lo stesso bando, l'ultima istanza sostituisce implicitamente quelle precedenti. Qualora un richiedente, cancellato dalla graduatoria vigente a seguito di rinuncia, intenda ripresentare domanda dovrà attendere il prossimo bando.

## 5. ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

5.1 Il Servizio casa e housing sociale acquisirà tutta la documentazione necessaria per effettuare le verifiche nei confronti dei concorrenti che si trovino in posizione utile per l'assegnazione, ai fini di verificare le dichiarazioni inserite in domanda.

5.2 Qualora dalle risultanze acquisite emergano elementi differenti da quanto dichiarato in fase di domanda, la Commissione escluderà coloro per i quali viene verificata l'assenza dei requisiti e ridurrà i punteggi a coloro per i quali si riscontrino mutamenti delle condizioni precedentemente dichiarate.

## 6. ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

6.1 L'offerta dell'alloggio verrà effettuata secondo l'ordine di graduatoria e ai fini dell'individuazione dell'alloggio verrà tenuto conto del numero dei componenti il nucleo richiedente che andrà ad occupare l'unità abitativa, come dichiarato nella domanda.

6.2 Qualora, decorsi **10 giorni** dal ricevimento della proposta, il Comune di Brescia non abbia ricevuto riscontro in merito all'accettazione o alla rinuncia dell'alloggio proposto, il richiedente decade dal diritto di assegnazione in quanto sarà considerato rinunciatario e si procederà alla cancellazione della sua domanda dalla graduatoria definitiva e al conseguente scorrimento della stessa.

6.3 Rispetto all'abbinamento dell'alloggio si terrà conto, di norma, della tabella sotto riportata:

<i>Nucleo</i>	<i>Superficie utile minima (mq)</i>	<i>Superficie utile massima (mq)</i>
<i>1</i>	<i>28</i>	<i>46</i>
<i>2</i>	<i>38</i>	<i>55</i>
<i>3</i>	<i>48</i>	<i>65</i>
<i>4</i>	<i>58</i>	<i>80</i>
<i>5</i>	<i>68</i>	<i>93</i>
<i>6 o più</i>	<i>78</i>	<i>Nella superficie massima disponibile</i>

6.4 Il Comune di Brescia, a seguito del completamento dell'istruttoria, procederà alla assegnazione degli alloggi sulla base della graduatoria definitiva e trasmetterà ad Aler il provvedimento di assegnazione per i successivi adempimenti relativi alla sottoscrizione del contratto a canone concordato (articolo 2 comma 3 della L. 431/1998).

6.5 Nel caso in cui l'assegnatario rinunci alla stipula del contratto di locazione, l'alloggio già opzionato verrà posto in disponibilità a coloro che risultino occupare le successive posizioni in graduatoria e che

non abbiano ancora effettuato una scelta. Anche gli alloggi che verranno disdetti dopo la stipula del contratto saranno oggetto di offerta agli idonei presenti in graduatoria e non ancora convocati.

6.6 Sulla base della convenzione in essere tra Comune di Brescia e Aler Brescia-Cremona-Mantova, i contratti di locazione degli alloggi di proprietà del Comune di Brescia verranno formalizzati da Aler, in nome e per conto del Comune.

## **7. CAUSE DI CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA DEFINITIVA E CAUSE DI REVOCA DALL'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO**

7.1 Sono cause di cancellazione dalla graduatoria definitiva:

- il mancato possesso dei requisiti di assegnazione;
- la rinuncia all'alloggio offerto dal Comune di Brescia.

7.2 Sono cause di revoca del provvedimento di assegnazione:

- perdita dei requisiti di assegnazione;
- assegnazione ottenuta sulla base di dichiarazioni mendaci o falsità in atti;
- occupazione non stabile dell'alloggio da parte dell'assegnatario o abbandono dello stesso per un periodo superiore a sei mesi, salvo autorizzazione giustificata per gravi motivi;
- mancata sottoscrizione del contratto di locazione dell'unità abitativa proposta entro tre mesi dalla assegnazione, salvo gravi e documentati motivi.

7.3 L'ente proprietario provvede agli atti di rilascio dell'unità abitativa, assegnando un termine non superiore a mesi 6 (sei).

7.4 Coloro che rinunciano alla assegnazione o alla stipula del contratto e che per questi motivi vengono cancellati dalla graduatoria oppure che presentano disdetta dal contratto di locazione, non possono ripresentare domanda di assegnazione per lo stesso bando.

## **8. DIVULGAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE**

8.1 Il presente bando è pubblicato sul sito [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it), sul sito [www.giustizia.brescia.it](http://www.giustizia.brescia.it) e sul sito [www.prefettura.it/brescia](http://www.prefettura.it/brescia). Di tale pubblicazione verrà data la massima divulgazione dagli Enti coinvolti.

8.2 Nello stesso modo saranno rese pubbliche le graduatorie e i loro successivi aggiornamenti.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore servizi sociali, si informano gli utenti che:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n. 1 – dato di contatto: [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it).
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n. 10 – dato di contatto: [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it).
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia.
- I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi.

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici per il trattamento di dati ordinari:

- Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

- In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati.

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili):

- Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.
- In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati.
- Il Comune può avvalersi, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

- Categoria: dati identificativi delle persone – gestione dei servizi abitativi pubblici, sociali e transitori anche tramite convenzione.
- Categoria: dati relativi alla titolarità dei beni – gestione dei servizi abitativi pubblici, sociali e transitori anche tramite convenzione.
- Categoria: dati comportamentali/relazionali – gestione dei servizi abitativi pubblici, sociali e transitori anche tramite convenzione.
- Categoria: dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici – gestione dei servizi abitativi pubblici, sociali e transitori anche tramite convenzione.
- Categoria: dati particolari (ex sensibili) – gestione dei servizi abitativi pubblici, sociali e transitori anche tramite convenzione.
- Categoria: dati giudiziari – gestione dei servizi abitativi pubblici, sociali e transitori anche tramite convenzione.
- Categoria: dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli – gestione dei servizi abitativi pubblici, sociali e transitori anche tramite convenzione.

I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: pubbliche amministrazioni, soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o altro atto giuridico.

- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione: possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio, nonché il rigetto dell'istanza presentata.
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al

trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679.

- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Il responsabile del Settore Servizi Sociali  
dott. Massimo Molgora

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24,  
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)